



Приложение № 1

к приказу от «28» 02 2023 г. № 17

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

В.В. Куцак

2023 г.

28 февраля

**Политика обработки персональных данных  
в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного  
профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров  
строительства, ЖКХ и энергетики»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика обработки персональных данных в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» (далее — Краевой учебный центр) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в Краевом учебном центре персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Краевом учебном центре требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Краевом учебном центре, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Краевом учебном центре с учетом положений Политики.

1.4. В Политике используются следующие основные термины:

✓ Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

✓ Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом об обработке персональных данных;



✓ Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

✓ Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

✓ Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

✓ Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

✓ Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

✓ Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

✓ Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

✓ Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

✓ Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

✓ Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Основные права и обязанности Краевого учебного центра:

1.5.1. Краевой учебный центр, как оператор вправе:

1) отстаивать свои интересы в суде;

2) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством;

3) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;



4) использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.5.2. Должностные лица Краевого учебного центра, в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных.

1.5.3. Краевой учебный центр обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

1.5.4. Должностные лица Краевого учебного центра, имеющие доступ к персональным данным субъектов обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5.5. Краевой учебный центр, как оператор, обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

1.6. Права и обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Краевом учебном центре, субъекты персональных данных имеют право:

- ✓ получать доступ к своим персональным данным;
- ✓ получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- ✓ требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- ✓ получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- ✓ дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- ✓ определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- ✓ требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
- ✓ обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Краевого учебного центра при обработке и защите его персональных данных.

1.6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- ✓ в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать Краевому учебному центру достоверные документы, содержащие персональные данные;
- ✓ не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом оператору.

## **2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Персональные данные обрабатываются в Краевом учебном центре в целях:

- 1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) регулирования трудовых отношений с работниками Краевого учебного центра;
- 3) подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- 4) бухгалтерского учета;
- 5) исполнения договоров и соглашений о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- 6) исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
- 7) осуществления прав и законных интересов Краевого учебного центра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами.
- 8) в иных законных целях.

2.2. Краевой учебный центр осуществляет обработку персональных данных в соответствии со следующими принципами:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- 2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 6) при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Краевом учебном центре принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.



### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Политика обработки персональных данных в Краевом учебном центре определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ✓ Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- ✓ Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 N 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения»;
- ✓ Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- ✓ иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. В целях реализации положений Политики в Краевом учебном центре разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- ✓ Положение о защите, хранении, обработке, передаче и уничтожении персональных данных работников Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»;
- ✓ Положение о порядке уничтожения персональных данных в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».

### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Краевом учебном центре, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Краевого учебного центра с учетом целей обработки персональных данных, перечисленных в разделе 2 Политики.



4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Краевом учебном центре не осуществляется.

4.3. Категории субъектов обработки персональных данных:

4.3.1. Кандидаты для приема на работу в Краевой учебный центр, работники и бывшие работники Краевого учебного центра.

Краевой учебный центр может обрабатывать персональные данные указанной категории субъектов в целях исполнения трудового законодательства Российской Федерации, в следующем объеме:

- ✓ общие сведения (Ф.И.О. работника/соискателя, дата рождения, место рождения, гражданство, сведения об образовании, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства, фотографическое изображение, СНИЛС, ИНН);
- ✓ сведения об образовании, опыте работы, квалификации, стаже работы;
- ✓ сведения о воинском учете;
- ✓ иные персональные данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства, а также персональные данные, которые работник/кандидат пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки.

4.3.2. Члены семей работников Краевого учебного центра.

Краевой учебный центр может обрабатывать персональные данные указанной категории субъектов в целях исполнения трудового законодательства Российской Федерации, в следующем объеме:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ степень родства;
- ✓ год рождения;
- ✓ иные персональные данные членов семей работников, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.3. Обучающиеся (слушатели) Краевого учебного центра.

Краевой учебный центр может обрабатывать персональные данные указанной категории субъектов в целях реализации их права на получение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в рамках осваиваемых образовательных программ, в следующем объеме:

- ✓ общие сведения (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, пол, гражданство, дата рождения, адрес регистрации, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность или его заменяющего, наименование органа, выдавшего документ, серия, номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, наименование организации, выдавшей документ, место работы, должность, адрес места жительства, СНИЛС, ИНН)
- ✓ контактные данные;
- ✓ иные персональные данные, предоставляемые обучающимися в рамках приема и обучения в Краевом учебном центре, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.3.4. Физические лица по договорам гражданско-правового характера, авторы результатов интеллектуальной деятельности, контрагенты – физические лица и представители и работники контрагентов (юридических лиц).

Краевой учебный центр может обрабатывать персональные данные указанной категории субъектов в целях реализации уставных целей Краевого учебного центра, осуществления сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Краевого учебного центра, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей и осуществлению сделок, и в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок).

4.3.5. Субъекты, обратившиеся в Краевой учебный центр с целью оказания консультативной правовой помощи по вопросам, отнесенным к сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Краевой учебный центр может обрабатывать персональные данные указанной категории субъектов в целях:

- ✓ ведения и формирования электронной базы данных на основании полученной информации;
- ✓ оказания консультативной и правовой помощи физическим/юридическим лицам (в телефонном режиме и посредством рассмотрения электронных обращений);
- ✓ взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления или иными должностными лицами с целью оказания помощи и разрешения ситуаций по обращениям заявителей (при необходимости).

Объем обрабатываемых персональных данных указанной категории субъектов:

- ✓ общие сведения: Ф.И.О. заявителя, адрес места жительства;
- ✓ специальные сведения: семейное, социальное, имущественное положение, контактные данные (уточняются при необходимости).

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Краевой учебный центр при осуществлении обработки персональных данных:

- ✓ принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Краевого учебного центра в области персональных данных;
- ✓ принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных



действий в отношении персональных данных;

✓ назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Краевом учебном центре;

✓ издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Краевом учебном центре;

✓ осуществляет ознакомление работников Краевого учебного центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Краевого учебного центра в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

✓ публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

✓ сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

✓ прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

✓ совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Краевом учебном центре осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

5.3.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных.

5.4. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключения составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

5.5. Краевой учебный центр не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.6. Краевой учебный центр осуществляет обработку персональных данных путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных,



в том числе с помощью средств вычислительной техники.

5.7. До начала обработки персональных данных Краевой учебный центр обязан уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.8. Обработка персональных данных в Краевом учебном центре осуществляется следующими способами:

- ✓ без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);
- ✓ автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- ✓ смешанным способом.

5.9. В процессе обработки персональных данных допускается многократный переход от неавтоматизированного способа обработки к автоматизированному и наоборот.

5.10. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.11. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Краевом учебном центре в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.12. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

## **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Краевой учебный центр обязан внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. Краевой учебный центр блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.



6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

✓ иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

✓ Краевой учебный центр не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

✓ иное не предусмотрено иным соглашением между Краевым учебным центром и субъектом персональных данных.

6.4. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных подтверждающих сведений.

6.5. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

6.6. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Краевым учебным центром либо если Краевой учебный центр не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.8. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Краевым учебным центром. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Краевой учебный центр не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.9. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Краевого учебного центра.

6.10. В случае если обработка персональных данных осуществляется Краевым учебным центром без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных является



акт об уничтожении персональных данных по форме, утвержденной директором Краевого учебного центра.

6.11. В случае если обработка персональных данных осуществляется Краевым учебным центром с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

6.12. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала

## **РАЗДЕЛ 7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, УСТРАНЕНИЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ТАКИХ НАРУШЕНИЙ.**

7.1. Политика предотвращает несанкционированный доступ к информации, ее противоправное копирование, искажение, использование преднамеренного распространения недостоверной информации, использование информации в преступных и корыстных целях.

7.2. Без письменного согласия субъекта персональных данных Краевой учебный центр не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. Краевой учебный центр обеспечивает доступ к персональным данным субъектов персональных данных только уполномоченным лицам, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Краевого учебного центра, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами.

7.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Краевого учебного центра, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.6. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

7.7. Внутренние проверки осуществляются по решению директора Краевого учебного центра. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном и письменном виде.

7.8. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора Краевого учебного центра. В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

7.9. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов



персональных данных (далее - инцидент), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.10. В случае инцидента Краевой учебный центр в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- 1) об инциденте;
- 2) его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- 3) принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- 4) представителе Краевого учебного центра, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

7.11. В течение 72 часов Краевой учебный центр обязан сделать следующее:

- 1) уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- 2) предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

7.12. Краевой учебный центр уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных либо сам сделал запрос.

7.13. В случае уничтожения персональных данных, которые неправомерно обрабатывались, уведомление направляется в соответствии с п. 7.12. Положения.

7.14. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Краевой учебный центр уведомляет субъекта персональных данных о принятых мерах в письменном виде. Краевой учебный центр уведомляет также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

7.15. В случае предоставления субъектом персональных данных подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение 7 рабочих дней. Краевой учебный центр уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных о внесенных изменениях и сообщает о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

7.16. Краевой учебный центр обязан представить документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.17. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, определяется Краевым учебным центром в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.